

研修担当者研修

- 講師：話し方教育センター 講師 池田 統
- 目的：研修への心構え、効率のより進め方、具体的な講義法等、基本となる研修スキルの知識を学びます。
そのうえで、研修担当者としての自己啓発意識を喚起することを目的とします。
- 対象：各市町・広域行政事務組合で研修講師を担当している職員向けの研修です。
- 時間：1日間（6時間）
- プログラム

午前（9:30～12:00）	午後（午後13:00～16:30）
<p>1 研修への心がまえ</p> <ul style="list-style-type: none"> * 研修の目的 * 好ましい研修の条件 * 研修担当者としての視点 <p><演習1>経験分析</p> <p>※これまでに携わった研修の成果を振り返り、成否や満足・不満足の要因となることを分析する</p> <p>【進行】討議→代表者発表→講師コメント</p> <p>2 研修企画の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> * ステップ1：情報収集～分析 * ステップ2：対象抽出～企画 * ステップ3：調整～スケジュールリング * ステップ4：実施準備～変更対処 	<p>3 講義の仕方、進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> * 講師の心がまえ * 講義の基本展開 <p><演習2>講義体験</p> <p>※4月に入職してくる職員に向けた講義を、各グループでつくりあげる</p> <p>【進行】準備→代表者による模擬講義→講師コメント</p> <p>4 講義のスキルアップコメント</p> <ul style="list-style-type: none"> * 表現の通達性と感化性 * 効果的な説明の技法 * 表情・態度・動作を整える <p><演習3>講義のブラッシュアップ</p> <p>※演習3で行った講義をブラッシュアップさせた模擬講義</p> <p>【進行】準備→グループ内模擬講義</p> <p>5 実りある研修を企画・実施するために</p> <ul style="list-style-type: none"> * 日常でできる自己啓発

- 特記事項・・・なし