

◆ 情報活用力向上研修

□講師：株式会社インソース 講師 河 邊 議 導

□目的：目的に応じて必要な情報を選択し、整理・分析して活用する方法を学びます。
情報の読み取り、仮説設定・分析の実践力を身に付けます。

□対象：若手職員（概ね採用後5年から10年の職員）

□時間：2日間（12時間）

□プログラム

1日目	2日目
1 今、地方自治体に求められるもの (1) 地方自治法 (2) 社会環境の変化と課題 (3) 今後の自治体運営に求められること 2 自分たちの市町村のこれからを考える 【ワーク】自分達が市政を担う10年後を考える 3 これから必要とされる施策を立てるために (1) 企画とは (2) 「お客さま」に喜んでもらえて初めて「企画成功」といえる (3) 企画立案の基本的な流れ (4) すべてのステップで意識しておくこと 4 多様な視点から情報を考える (1) 考え方の基本 (2) 5つの方法から発想を出す (3) 発想の具体的方法 5 必要な情報の収集と分析方法 (1) 問題を発見するための思考法 (2) 問題を深掘りするための仮説思考 (3) 現状調査のための情報収集 (4) 現状整理の手法 6 企画書作成のポイント (1) 企画書作成の注意事項 (2) ねらいの書き方 (3) 事業内容、詳細内容の説明方法 (4) 費用対効果を説明する (5) 実施に伴うリスク (6) スケジュール（実施におけるステップ） 7 企画をつくる 【ワーク】テーマ未定	8 企画立案 各グループごとに企画を立案する 9 グループ発表 10 まとめ

□ 特記事項・・・なし