

◆ J S T 指導者養成研修

□講師：一般財団法人公務人材開発協会 登録講師

□目的：この研修は、市町におけるJ S T基本コースの講師を養成することを目的とします。

□対象：管理監督者職員、又は5年以上の職歴を有る職員でブロック及び市町等でJ S T基本コースの講師を予定している職員

□時間：4日間（27時間）

□プログラム

1日目 (9:15~17:00)	2日目 (8:50~17:10)	3日目 (9:15~16:45)	4日目 (9:15~16:15)
<p>第1章 第一線のリーダーの役割</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J S T基本コースの特徴と内容 2. 自己紹介 3. 組織の機能と第一線リーダーの任務 4. 事例研究及びロールプレアの進め方 5. 第1章指導会議 <p>第2章 リーダーのマネジメント</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ビジョンをマネジメントに活かす 2. マネジメントサイクルの展開 3. 職場における課題の発見と解決 4. リスクマネジメント 5. 指導者実習の進め方 6. 実習検討 	<p>前日からの引き続き</p> <p>第2章 リーダーのマネジメント</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 改善と改革の推進 8. マネジメントに関する事例研究 9. 第2章指導会議 <p>第3章 リーダーシップ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. リーダーシップの動き 2. 自分のリーダーシップに気づく 3. メンバーのモチベーションを高める 4. チーム作りとその活性化 	<p>前日からの引き続き</p> <p>第3章 リーダーシップ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. O J T (ティーチングとコーチングの活用) 6. リーダーシップに関する事例研究 7. 第3章指導者会議 <p>第4章 コミュニケーション</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織におけるコミュニケーション 2. リーダーに求められるコミュニケーション 	<p>前日からの引き続き</p> <p>第4章 コミュニケーション</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 傾聴マインドと質問のあり方 4. コミュニケーションの効果 5. 第4章指導会議 <p>第5章 職場における実践</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策 2. 望ましいリーダーを目指して 3. リーダーとしての心構え 4. 第5章指導会議 5. 全般的質疑応答

□特記事項・・・所定の研修課程を良好な成績で修了し、かつ指導者として適格であると認定された方には、人事院事務総長の「認定書」が交付されます。