

◆ 研修担当者研修

□講師：話し方教育センター 講師 池田 統

□目的：研修への心構え、効率のよい進め方、具体的な講義法等、基本となる研修スキルの知識を学びます。そのうえで、研修担当者としての自己啓発意識を喚起することを目的とします。

□対象：各市町・ブロック内で研修企画を担当している職員

□時間：1日間（6時間）

□プログラム

午前（9:30～12:00）	午後（午後13:00～16:30）
<p>1 研修への心がまえ * 研修の目的 * 好ましい研修の条件 * 研修担当者としての視点 <演習1>経験分析 ※これまでに携わった研修の成果を振り返り、成否や満足・不満足の原因となることを分析する 【進行】個人検討→講師が数名とペッパー→討議→代表者発表→講師コメント</p> <p>2 研修企画の進め方 * ステップ1：情報収集～分析 * ステップ2：対象抽出～企画 * ステップ3：調整～スケジュールリング * ステップ4：実施準備～変更対処</p>	<p>3 講義の仕方、進め方 * 講師の心がまえ * 講義の基本展開 <演習2>講義体験 ※4月に入職してくる職員に向けた講義を、各グループでつくりあげる 【進行】準備→代表者による模擬講義→講師コメント</p> <p>4 講義のスキルアップポイント * 表現の通達性と感化性 * 効果的な説明の技法 * 表情・態度・動作を整える <演習3>講義のブラッシュアップ ※演習2で行った講義をブラッシュアップさせた模擬講義 【進行】準備→グループ内模擬講義</p> <p>5 実りある研修を企画・実施するために * 日常でできる自己啓発</p>

□ 特記事項・・・なし