

◆ 職場リーダー研修

□講師：有限会社日本マネジメントコア 講師 河本 昌之

□目的：働き方が問われる中で、行政組織の舵取り者である管理・監督者（職場リーダー）として、部下等の担当する業務と職務における問題解決力と職務遂行力アップに対して、上司としての所属職員への能力開発（評価と育成）スキルとは何かを事例研究を通じて、共に習得（職場リーダーの在り方）することを主眼とします。

□対象：係長級

□時間：2日間（12時間）

□プログラム

| 1日目 | 2日目 |
|--|--|
| <p>第1章 制度と運用だけでは、解決できない職場リーダーのマネジメント</p> <p>第2章 職場リーダーとして、何を育成の対象とし、どのように仕事の評価をするのか？ *育成に向けて、避けて通れない「仕事の評価」の具体的な仕方と、業績評価への対応方法</p> <p>第3章 育成で大切なことは、「仕事のルール」を教え、支援のための「擦り合わせ」を行うこと</p> <p>第4章 リーダーシップスタイルの分類について</p> <p>第5章 職場リーダーとしてのセルフマネジメント</p> <p>第6章 職場リーダーとしての現場（指導支援時）「コミュニケーション」の具体的な方法 *言いづらいことを伝えても、関係良好なコミュニケーションスキルを共有する。</p> | <p>*前日の復習 事例演習1. 2. 3【リーダーシップの在り方】 「リーダーシップスタイルと4つの役割」 個人演習 グループ演習 発表・講師コメント 受講生と共有化（改善点の解決方法） 質疑応答</p> <p>事例演習4. 5. 6【仕事の評価と指導支援】 「仕事の評価と指導と支援方法」 個人演習 グループ演習 発表・講師コメント 受講生と共有化（解答例示と論点整理） 質疑応答</p> <p>おわりに 共感的理解と期待で、人はこんなにも変わる。</p> |

□ 特記事項・・・なし