

◆ DX 研修

□講師：株式会社インソース 講師 尾屋 正博

□目的：DX推進による業務効率化を行うための業務の洗い出し・棚卸の方法を学ぶことを目的とします。

□対象：課長～係長級

□時間：1日（6時間）

□プログラム

午前（9:30～12:00）	午後（13:00～16:30）
<p><b>1 DXとは</b></p> <p>(1) DXとは何か                      (2) DX推進の背景と目的                      (3) DX推進による業務効率化の流れ</p> <p><b>2 業務効率向上のためのDX化を見越した仕事の見える化</b></p> <p>(1) 自部署の業務を洗い出す                      (2) 作業の単純さと総作業時間の2軸で整理する                      (3) 総作業時間が多く、作業が単調な仕事                      (4) 総作業時間が少なく、作業が単調な仕事                      (5) 総作業時間が多く、作業が単調でない仕事                      (6) 総作業時間が少なく、作業が単調でない仕事</p>	<p><b>3 業務フローを作成する理由</b></p> <p>(1) 業務フローを作成する意味とは                      (2) 業務の可視化によるメリット</p> <p><b>4 業務フロー作成の手順</b></p> <p>(1) 業務フロー構成する要素                      (2) 記号とその意味                      (3) 流れのパターン                      (4) 作成上の約束</p> <p><b>5 DX化を見越した業務フローの改善</b></p> <p>(1) 業務フロー検証の視点                      (2) 業務フロー改善の着眼点</p> <p><b>6 まとめ</b></p>

□ 特記事項・・・なし